

Lathund ledare 7–9 år, 3 mot 3 och 5 mot 5

- Minst en av ledarna, gärna alla skall närvara vid upptaktsmöte med föreningen. Föreningen informerar om kommande säsong.
- Alla ledarna ska genomgå aktuell spelforms utbildning (Utbildningstillfällen hittas på Hallandsfotbolls förbundshemsida. Föreningen betalar utbildningen)
- Kalla till upptaktsmöte med föräldrar. Boka stationshuset genom kansliet. Kansliet meddelar styrelsen, så att någon från styrelsen kommer. Detta möte är mycket viktigt och är obligatoriskt, då man ger all den info som gäller det egna laget under säsongen till exempel träningsstider, sammandrag och informerar om de föreningsuppdrag laget har.
- Träning 1–2 dagar/vecka. Titta efter eventuella planändringar på anslagstavlorna på gavlarna på idrottshallen
- Bollar, västar och koner mm finns i **bollrum** som alltid ska vara låst.
- Endast ledare får hämta material i bollrummet.
- I denna ålder spelas **sammandrag**. Detta bokas så här:

1. Anmäl antal lag ni ska ha till kansliet.
2. Kallelse till sammandrag kommer till ansvarig ledare.

Vid eget **sammandrag**:

1. Boka en dag med kansliet.
 2. Kansliet skickar kallelse till motståndaren.
 3. Kansliet fixar domare.
 4. Omklädningsrum bokas och märkes upp av kansliet, se anslagstavla på idrottshallens gavl. Lagen ansvarar för att öppna och låsa omklädningsrummen samt toaletten.
 5. Ta fram uppvärmningsbollar, matchbollar och gör i ordning planerna målen. Öppna för domarna.
 6. Glöm inte att ta med sjukväska till matchen. Om väskorna behöver kompletteras kontakta kansliet.
 7. Ordna folk till föreningsgemensam kiosk, samling för kioskpersonalen är en timme före första match. Någon från styrelsen kommer och hjälper till att starta upp. Förtjänsten går till föreningen.
 8. Efter sammandraget är slut ställs målen upp på hjul. Omklädningsrummen och toaletten lämnas i bra skick och låsta.
- Boka eventuella cuper med kansliet. Detta gäller både inne- och utomhuscuper.
 - Varje anmält lag får 1500 kr till förfogande per säsong. Pengarna går till anmälningsavgift för cuper.
 - Efter säsong kontakta kansliet om eventuella inomhustider eller önskemål om tider på konstgräset.
 - Inför säsongsavslutning med laget beställ träningspriser och boka stationshuset på kansliet. Föreningen bjuder på korv med bröd, glass och dricka.
- Närvarorapportering** sker via **laget.se** efter varje aktivitet.

Lathund 10–12 år, 7 mot 7

- Minst en gärna alla ledare skall närvara vid upptaktsmöte med föreningen. Föreningen informerar om kommande säsong och minst en ledare från föreningen ska närvara vid HFF's infomöte, som sedan informerar lagen.
- Kalla till upptaktsmöte med föräldrar. Boka stationshuset genom kansliet. Kansliet meddelar styrelsen, så att någon från styrelsen kommer. Detta möte är mycket viktigt och är obligatoriskt, då man ger all den info som gäller det egna laget under säsongen till exempel träningstider, matcher och om de föreningsuppdrag laget har.
- Alla ledarna ska genomgå aktuell spelforms utbildning (Utbildningstillfällen hittas på Hallandsfotbolls förbundshemsida. Föreningen betalar utbildningen)
- Träning 2 dagar/vecka. Titta efter eventuella planändringar på anslagstavlor på gavlarna på idrottshallen.
- Bollar, västar och koner mm, finns i **bollrum** som alltid ska vara låst.
- Endast ledare får hämta material i bollrummet.
- Anmäl antal lag och vilken serie/division som laget ska spela i. Meddela kansliet, så gör vi en gemensam anmälan till HFF, som sedan lägger in matcherna i Fogis.
- **Fogis** är ett internetverktyg som Hallands fotbollsforbund använder sig av. I **Fogis** sker all rapportering angående matcher, laguppställning och resultat. Alla spelare som deltar i seriematch ska vara registrerade i Fogis, samtliga aktuella spelare ska läggas in i truppen. I Fogis finns "Matchrapport" och den ska användas innan match, tryck på skriv ut och ta en skärmdump.
- Ta i god tid innan seriestart, kontakt med någon i föreningen som arbetat i **Fogis** tidigare, till exempel andra ledare eller kansliet. Där kan du få viktig information.
- Meddela kansliet vilka spelare som skall registreras i Fogis. Komplet personnummer behövs. I samband med registreringen så måste föräldrarna godkänna att vi gör registreringen. Blankett för detta får ni från kansliet.
- Informera motståndaren innan du lägger in matchdag i Fogis för att kontrollera att det går att spela den dagen.

Vid hemmamatch:

1. Omklädningsrum bokas av kansliet se anslagstavla på idrottshallens gavl. Ansvarig ledare öppnar omklädningsrummet och hälsar motståndaren välkommen och visar vilka omklädningsrum de ska ha.
2. Tag fram uppvärmningsbollar, matchboll och gör i ordning planen (hornflaggor och målen). Öppna för domaren. Lås upp toaletten.
3. Glöm inte sjukväska till matchen. Behöver den kompletteras kontakta kansliet.
4. Kansliet fixar domare, kansliet informerar inför varje match vem som skall döma om inte kontakta kansliet, stäm gärna av med domaren några dagar före match.
5. Vid match ska en matchvärd finnas (Ej ledare/tränare) som ansvarar för att matchmöte genomförs. Då deltar huvuddomare, huvudtränaren i respektive lag och båda lagens lagkaptener. Vid matchmöte visas "Matchrapport" upp för domaren.
6. Efter matchen är ledaren ansvarig för att målen ställs upp och flaggor ställs tillbaka. Omklädningsrummet ska lämnas i bra skick och låsta.
7. Resultatet från matchen ska rapporteras i Fogis.

- Kiosk får man gärna anordna i egen regi för att tjäna pengar till lagkassan QR-kod kan fås från kansliet.
- Boka eventuella cuper med kansliet. Detta gäller både inne- och utomhuscuper.
- Varje anmält lag får 2500 kr till förfogande per säsong. Pengarna går till anmälningsavgift för cuper.
- Efter säsong kontakta kansliet om eventuella inomhustider eller önskemål om tider på konstgräset. Inför säsongsavslutning med laget beställ träningspriser samt boka Stationshuset på kansliet. Föreningen bjuder på korv med bröd, glass och dricka.
- Närvarorapportering sker via laget.se efter varje aktivitet.

Lathund för lagen som spelar 9 mot 9 respektive 11 mot 11.

- Minst en av ledarna, gärna alla skall närvara vid upptaktsmöte med föreningen. Föreningen informerar om kommande säsong och minst en ledare från föreningen ska närvara vid HFF's infomöte, som sedan informerar lagen.
- Kalla till upptaktsmöte med föräldrar. Boka stationshuset genom kansliet. Kansliet meddelar styrelsen, så att någon från styrelsen kommer. Detta möte är mycket viktigt och är obligatoriskt. Då ger man all den info som gäller det egna laget under säsongen till exempel träningstider, matcher och om de föreningsuppdrag laget har.
- Alla ledarna ska genomgå aktuell spelforms utbildning (Utbildningstillfällen hittas på Hallandsfotbolls förbundshemsida. Föreningen betalar utbildningen)
- Träning 2–3 dagar/vecka. Titta efter eventuella planändringar på anslagstavlor på gavlarna på idrottshallen.
- Endast ledare får hämta material i bollrummet.
- Anmäl DM och antal lag och vilken serie/division som laget ska spela i. Meddela kansliet, så gör vi en gemensam anmälan till HFF, som sedan lägger in matcherna i Fogis.
- **Fogis** är ett internetverktyg som Hallands fotbollsförbund använder sig av. I **Fogis** sker all rapportering angående matcher, laguppställning och resultat. Alla spelare som deltar i seriematch ska vara registrerade i Fogis, samtliga aktuella spelare ska läggas in i truppen. I Fogis finns "Matchrapport" och den ska användas innan match, tryck på skriv ut och ta en skärmdump.
- Ring motståndaren innan du lägger in matchdag i Fogis för att kontrollera att det går att spela den dagen.

Ledare för 9 mot 9:

1. När matcherna är bokade bokar kansliet domare. Kansliet informerar inför varje match vem som ska döma, stäm gärna av med domaren några dagar före match.
2. Vid match ska en matchvärd finnas (Ej ledare/tränare) som ansvarar för att matchmöte genomförs. Då deltar huvudomare, huvudtränaren i respektive lag och båda lagens lagkaptener. Vid matchmöte visas "Matchrapport" upp för domaren.
3. Efter hemmamatch rapporterar laget in resultatet i Fogis.

Ledare för 11 mot 11:

1. Ledare för 15-åringar ansvarar för att spelarna registreras i laglicens innan första april. (Ligger nu som ungdomsregistrering). Lämna lista till kansliet på vilka som skall registreras. Även nu skall godkännandeblankett på skrivas av föräldrarna.

2. Lagledare bör kalla domaren som är uttagen att döma. Lista finns i Fogis. Vid match gäller samma som ovan samt att man ska skriva på domarens reseräkning. Lagledaren ansvarar för att kansliet får domarens reseräkning. Lägg i postfacket i tvättrummet.
3. Vid match ska en domarvärd/matchvärd finnas (kan vara ledare eller tränare) som ansvarar för att matchmöte genomförs. Då deltar huvuddomare, huvudtränaren i respektive lag och båda lagens lagkaptener. Vid matchmöte visas "Matchrapport" upp för domaren. **Genomförs 40 min innan match**

Vid hemmamatch: 9 mot 9, samt 11 mot 11

1. Omklädningsrum bokas av kansliet se anslagstavla på idrottshallens gavlar.
 2. Ansvarig ledare öppnar omklädningsrummen och hälsar motståndaren välkommen samt visar vilka omklädningsrum de ska ha. Öppna även toaletten.
 3. Tag fram uppvärmningsbollar och matchboll.
 4. Ställ i ordning planen (hornflaggor och målen). Öppna för domaren och lägg fram nyckel så domaren kan låsa efter sig. Lägg fram linjeflaggor.
 5. Glöm inte sjukväskan. Behöver den kompletteras kontakta kansliet.
 6. Efter matchen är ledaren ansvarig för att målen ställs upp och flaggor ställs tillbaka. Omklädningsrummen och toaletten ska lämnas i bra skick och låsta.
- Kiosk får man gärna ha i egen regi vid hemmamatcherna.
 - Varje lag får 2500 kr till förfogande per säsong. Pengarna går till anmälningsavgift för cuper.
 - **Närvarorapportering** sker via **laget.se** efter varje aktivitet.
 - Inför säsongsavslutning med laget boka Stationshuset hos kansliet. Laget betalar själva för sin avslutning.

Lekis 4 - 6 år

- Lekis anordnas 4 tillfällen under våren och 4 tillfällen under hösten. Tiden är mellan 17-17.45
- Närvarolistor skall föras. De upprättas av kansliet och ledarna/styrelsen ansvarar för att de fylls i varje tillfälle.
- Allt material till fotbollslekis finns bollrummet (sista dörren på materialförrådet).
- Endast ledare får hämta material i bollrummet.
- Glöm inte att låsa upp toaletten.
- På våravslutningen bjuds alla på glass.
- På höstavslutningen bjuds alla på korv med bröd och festis.